

## Fiche de poste Directeur(trice) de site

**Intitulé du poste** : Directeur(trice) de site à Villepinte (93420). Temps plein 39h.  
Contrat à durée indéterminée.

### **Présentation de l'entreprise :**

Effectif : 14 salariés.

Secteur d'activité : Importateur et grossiste de poissons d'aquariums. Leader en Europe.

Certifié ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 et Marine Aquarium Council.

Plus d'informations sur [www.amblard.com](http://www.amblard.com) et [www.facebook.com/amblard.france](https://www.facebook.com/amblard.france)

### **Descriptif du poste :**

Le/la Directeur(trice) de site occupe une fonction clé dans la gestion quotidienne du centre d'acclimatation, en supervisant l'ensemble des volets administratifs, logistiques, opérationnels et de management du site.

Ce poste requiert une excellente organisation, un sens affirmé du relationnel, une grande capacité d'adaptation, ainsi que des compétences confirmées en aquariophilie d'eau douce et d'eau de mer.

### **Responsabilités principales :**

#### I. Pilotage général et coordination des opérations :

- Assurer le bon déroulement des opérations quotidiennes du centre d'acclimatation, incluant la réception des importations, l'acclimatation des animaux et leur expédition.
- Gérer les aléas du quotidien en lien avec l'activité du centre d'acclimatation : faire face aux imprévus tels que les retards de vols, incidents logistiques, perturbations de planning ou situations d'urgence, en assurant la continuité des opérations.

#### II. Gestion des ressources humaines :

- Assurer la gestion des ressources humaines et l'organisation du travail de l'équipe du centre d'acclimatation : élaboration et suivi des plannings, gestion des absences et congés, encadrement du personnel, participation au recrutement, à l'intégration et à la formation des nouveaux collaborateurs.

#### III. Administration et coordination avec la direction :

- Assurer la gestion administrative et le secrétariat du centre d'acclimatation en lien étroit avec la direction basée au siège social de Sorèze (81540), c'est-à-dire : coordination des tâches, suivi des dossiers, mise à jour des tableaux de bord, rédaction et classement des documents.  
L'utilisation courante des logiciels métiers ainsi que des outils bureautiques fait partie intégrante de cette mission.

#### IV. Suivi technique des installations et qualité de l'eau :

- Assurer le suivi et le maintien des paramètres de qualité de l'eau et du bon fonctionnement des systèmes de filtration et d'éclairage :
  - Surveiller quotidiennement les paramètres physico-chimiques de l'eau (température, salinité, pH, ammoniac, nitrites, nitrates, oxygène, etc.) et effectuer les ajustements nécessaires.
  - Contrôler le bon fonctionnement des systèmes de filtration mécanique, biologique et chimique (écumeurs, filtres, UV, etc.) dans les différents bacs du centre d'acclimatation.
  - Assurer le nettoyage, l'entretien préventif et les éventuelles réparations des équipements de filtration.
  - Identifier rapidement toute anomalie ou dérive des paramètres et mettre en place les actions correctives adaptées pour garantir un environnement optimal aux espèces maintenues.
  - Veiller à la performance et à la programmation des systèmes d'éclairage en fonction des besoins spécifiques des espèces maintenues (photopériode, intensité, spectre lumineux).

#### V. Conformité réglementaire et sanitaire :

- Veiller au respect de la réglementation en vigueur liée à l'activité aquariophile et à l'exploitation du site :
  - S'assurer du respect des normes sanitaires, notamment le traitement des eaux usées avant tout rejet, en lien avec les dispositifs en place et les obligations réglementaires.
  - Tenir à jour les registres réglementaires obligatoires, tels que le registre des entrées et sorties des animaux, conformément aux exigences des autorités compétentes (DDPP, CITES, etc.).
  - Garantir la présence, au sein de l'équipe, d'au moins une personne détentrice du certificat de capacité pour l'entretien et la vente des espèces commercialisées, et veiller au respect des obligations liées à ce statut.
  - Se tenir informé des évolutions réglementaires applicables au secteur (environnement, bien-être animal, CITES, sanitaire, transport, etc.).
  - Collaborer avec la direction pour préparer les éventuels contrôles administratifs ou sanitaires, et veiller à la conformité constante des installations et des pratiques.
  - Assurer l'entretien général des locaux afin de garantir un environnement de travail propre, sain et conforme aux normes d'hygiène en vigueur. Cela inclut le nettoyage régulier des espaces communs, des zones techniques et des zones d'acclimatation, ainsi que le suivi du bon état des installations et équipements utilisés au quotidien.
- Assurer la relation avec le vétérinaire référent :
  - Être l'interlocuteur principal du vétérinaire mandaté pour le suivi sanitaire des animaux vivants.
  - Organiser et accompagner les visites vétérinaires sur site.
  - Veiller à la bonne application des recommandations vétérinaires en matière de prophylaxie, de traitement ou d'acclimatation.

- Participer à la mise à jour des protocoles sanitaires en lien avec le vétérinaire.
  - Gérer l'archivage des rapports vétérinaires et assurer leur traçabilité.
  - Collaborer avec le vétérinaire dans le cadre des contrôles sanitaires officiels ou des inspections.
- Assurer le contrôle régulier des équipements de sécurité et des installations techniques du site :
    - Vérifier périodiquement la conformité et le bon état de fonctionnement des extincteurs, du système d'alarme incendie et vol, et des dispositifs de sécurité présents sur le site.
    - Planifier, en lien avec les prestataires agréés, les vérifications obligatoires annuelles du système électrique et des extincteurs.
    - Maintenir un registre de sécurité à jour incluant les dates de contrôle, les rapports d'intervention et les actions correctives effectuées.
    - Signaler à la direction toute anomalie ou risque potentiel lié aux installations techniques ou aux équipements de sécurité, et proposer les actions correctives nécessaires.

## VI. Coralliculture :

- Participer aux activités de coralliculture, notamment la fragmentation des coraux :
  - Réaliser la fragmentation des coraux selon les protocoles établis.
  - Assurer la fixation des boutures sur supports adaptés et veiller à leur bon développement dans les bacs de culture.
  - Surveiller l'évolution et la croissance des coraux fragmentés, en effectuant un suivi régulier de leur état de santé et des paramètres environnementaux spécifiques à chaque espèce.
  - Identifier les besoins des différentes espèces maintenues en coralliculture (éclairage, brassage, nutriments) et ajuster les conditions de maintenance en conséquence.
  - Participer à l'entretien général des installations de coralliculture (bacs, supports, éclairage, etc.) et au développement de nouvelles techniques d'élevage et de multiplication des coraux.

## VII. E-commerce et gestion des contenus :

- Assurer la sélection et la publication des photos en ligne des coraux WYSIWYG (What You See Is What You Get) :
  - Sélectionner les coraux destinés à la vente en WYSIWYG en fonction de leur esthétique, de leur état de santé et de leur valeur commerciale.
  - Réaliser des photographies de qualité des spécimens sous éclairage adapté, en mettant en valeur leurs couleurs et particularités morphologiques.
  - Traiter et renommer les images de manière cohérente.
  - Rédiger les fiches produits associées avec les informations clés (espèce, taille, particularités, conditions de maintenance, provenance éventuelle, etc.).

- Mettre les produits sur le site de vente en ligne réservé aux professionnels ( <https://pro.amblard.com/login> ), en assurant un suivi de leur disponibilité et en mettant à jour les statuts après leur vente ou réservation.
- Réaliser la photographie des animaux afin d'enrichir la photothèque de l'entreprise.
- Gérer la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux : création, programmation, publication et diffusion de contenus sur les différentes plateformes.

#### VIII. Gestion des stocks :

- Gérer les stocks et assurer les commandes de matériel et de consommables (boîtes, sacs plastiques, chauffeuses, etc.).
- Gérer les stocks vivants et transmettre les commandes aux fournisseurs.

#### IX. Animation de l'équipe commerciale :

- Animer les réunions internes de l'équipe commerciale en visioconférence ou par téléphone.

#### Compétences requises :

##### I. Compétences techniques et métier :

- Maîtrise indispensable des techniques d'aquariophilie en eau douce et en eau de mer.
- Connaissance des pratiques d'organisation logistique et administrative.
- Maîtrise des outils Microsoft Office (Outlook, Word, Excel).
- Gestion de contenu sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.).
- Maîtrise de l'anglais appréciée.

##### II. Compétences managériales et organisationnelles :

- Excellentes capacités d'organisation, de rigueur et de gestion des priorités.
- Capacité à encadrer, animer et motiver une équipe.
- Gestion de planning et coordination d'équipe.
- Capacité à prendre des décisions de manière autonome tout en assurant une coordination efficace avec la direction.
- Participation à l'amélioration continue et à la conduite de projets internes.

##### III. Compétences interpersonnelles et comportementales :

- Aisance relationnelle et sens du management.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec une équipe.

- Capacité à gérer les situations d'urgence et à résoudre les problèmes de manière réactive.
- Communication écrite et orale claire et structurée.

#### IV. Autres exigences :

- Flexibilité horaire pour assurer les soins aux animaux : disponibilité en soirée de temps en temps.
- Environnement de travail humide.
- Bonne condition physique : capacité à manipuler des charges lourdes (boîtes de 20 à 25 kg).

#### Les + du poste :

- Poste stratégique polyvalent, à la croisée de l'administratif, de l'opérationnel et du management.
- Activité saisonnière intense de septembre à mai : possibilité d'annualisation du temps de travail avec davantage de période de repos en été.
- Travail au sein d'une entreprise familiale à taille humaine.
- Entreprise leader européen dans son secteur d'activité.
- Environnement vivant, dynamique et en lien avec les animaux aquatiques.

#### Conditions du poste :

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : 93420 Villepinte. Le télétravail n'est pas possible.

Durée hebdomadaire de travail : temps complet, 39h.

Langue : français (langue maternelle), la maîtrise de l'anglais serait un plus.

Rémunération annuelle : 40 000 € brut.

Si vous êtes une personne particulièrement rigoureuse, organisée, polyvalente et passionné par l'aquariophilie, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

#### **Pour postuler :**

Envoyer votre CV à : [job@amblard.com](mailto:job@amblard.com)

#### Contact :

AMBLARD S.A.

Mr Eliel ROULLEAU

Z.A. Central Parc

3 allée du sanglier

93420 Villepinte

Tél: 01 48 61 99 78

paris@amblard.com