



La Tour du Pin  
Enseignement agricole public

commerce • horticulture • animalerie

## DOSSIER D'INSCRIPTION 2025/2026

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Ce document est destiné à faciliter l'inscription des élèves dans notre établissement. Vous devez nous le retourner avec le dossier d'inscription. Il récapitule la liste des pièces que vous devez nous fournir obligatoirement au moment de cette inscription.

**NB : Aucune photocopie ne sera faite par l'établissement.**

Pointage famille	Liste des pièces à compléter et/ou à fournir	Suivi par : -----	Pointage lycée	
			oui	non
<input type="checkbox"/>	<b>Dossier admission</b> , à remplir recto-verso, et à signer (élève + parents)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>2 photos d'identité</b> (format standard) dont 1 est à coller à l'endroit prévu à cet effet sur la fiche admission		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie recto-verso de la <b>Carte Nationale d'Identité</b> ou <b>passport en cours de validité</b> au nom de l'élève		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Autorisation de sortie</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Imprimé droit à l'image</b> à remplir, cocher le choix et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Coupon réponse demande de tiers-temps</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Demande de dossier médical</b> à remplir recto-verso et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fiche médicale</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie du <b>carnet de vaccination</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie <u>complète</u> du <b>livret de famille</b> (tous les livrets de famille en cas de remariage)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche <b>Coupon mesures-pointures</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>attestation d'assurance</b> scolaire-extra scolaire au nom de l'élève couvrant l'année <b>2025-2026</b> ( <u>attention la Responsabilité Civile seule n'est pas suffisante</u> ). <b>A fournir obligatoirement le jour de la rentrée dernier délai.</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>exéat ou certificat de radiation</b> (A demander auprès de l'établissement scolaire fréquenté en 2023/2024)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>RIB ou RIP</b> (relevé d'identité bancaire ou postal), à <u>fournir obligatoirement par toutes les familles</u>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Coupon « <b>mode de paiement</b> » choisi pour l'année scolaire 2024/2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Imprimé de <b>demande de prélèvement automatique</b> à remplir, à dater et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>RIB ou RIP</b> (relevé d'identité bancaire ou postal), à <u>agrafer à la demande de prélèvement automatique</u>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche d' <b>adhésion ou non adhésion à l'ALESA</b> à remplir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Imprimé « <b>autorisation parentale annuelle ALESA</b> » à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>règlement de 15 Euros</b> (chèque à l'ordre de l'ALESA)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche d' <b>adhésion ou non adhésion à l'AS</b> à remplir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Imprimé « <b>autorisation parentale annuelle AS</b> » à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>règlement de 20 Euros</b> (chèque à l'ordre de l'AS) – sans achat du tee-shirt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>règlement de 30 Euros</b> (chèque à l'ordre de l'AS) – avec achat du tee shirt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<b>Pour les élèves dont les parents sont divorcés :</b> Copie de l'extrait de jugement de divorce concernant le mode de garde des enfants, l'hébergement et le paiement des frais liés à la scolarité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie <b>Accusé réception de la demande carte Pass'Région</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche <b>Contrat Contrôle Continu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Coupon indemnités de stage</b> rempli, signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>1 RIB</b> (parent ou élève)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Copie carte nationale d'identité au nom du titulaire du RIB</b> (parent ou élève)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Copie livret de famille</b> (uniquement page parent et élève)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Bourses Nationales : coupon réponse</b> à remplir et à signer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Bourses Nationales : cerfa 1177911</b> à remplir et à signer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Bourses Nationales : 1 RIB ou RIP</b> (relevé d'identité bancaire ou postal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Bourses Nationales : avis d'imposition 2025 sur les revenus 2024</b> (la situation déclarative n'est pas valable. L'avis d'imposition sera disponible courant de l'été dans l'espace particulier de votre site). <b>A fournir obligatoirement le jour de la rentrée scolaire.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Attestation de paiement de la CAF</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Appel à candidature</b> des parents d'élèves aux différents conseils de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Charte informatique</b> , à lire et à signer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Le dossier d'inscription doit être impérativement rapporté COMPLET lors des chaînes d'inscription suivantes :**

**Élève entrant en classe de :**

- CAPA 1ère année Métiers de l'Agriculture
- 2nde Professionnelle Conduite Production Horticole
- 2nde Professionnelle Conseil Vente en Jardinierie
- 2nde Professionnelle Conseil Vente en Animalerie

**Mardi 1<sup>er</sup> juillet 2025**  
**Mercredi 2 juillet 2025**  
**et Jeudi 3 juillet 2025**

} **de 08h00 à 17h00**

**L'inscription sera retenue uniquement si le dossier est COMPLET.**

**RAPPEL :**

**Notez bien : L'attestation d'assurance scolaire ainsi le dossier de demande de bourses nationales d'études (rempli et muni des pièces demandées) seront OBLIGATOIREMENT à nous fournir le jour de la rentrée scolaire.**

**Aucun certificat de scolarité ne sera délivré, si votre dossier est incomplet.**

## Liste des documents pour votre information et à conserver

- Lettre d'informations rentrée scolaire 2025/2026
  - Note d'informations sur les bourses nationales d'étude
  - Note d'informations sur les stages en entreprise
  - Calendrier des périodes de stages en entreprise
  - Frais de scolarité pour l'année 2025/2026
  - Les consignes de sécurité
  - Information sur les transports scolaires
- Commander son PASS'REGION (Obligatoire) sur le site <https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregionjeunes> et suivre les instructions.