



La Tour du Pin  
Enseignement agricole public

commerce • horticulture • animalerie

## DOSSIER D'INSCRIPTION 2026/2027

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Classe : 4ème de l'Enseignement Agricole

Ce document est destiné à faciliter l'inscription des élèves dans notre établissement. Vous devez nous le retourner avec le dossier d'inscription. Il récapitule la liste des pièces que vous devez nous fournir obligatoirement au moment de cette inscription.

**NB : Aucune photocopie ne sera faite par l'établissement.**

Pointage famille	Liste des pièces à compléter et/ou à fournir	Suivi par : -----	Pointage lycée	
			oui	non
<input type="checkbox"/>	<b>Dossier admission</b> , à remplir recto-verso, et à signer (élève + parents)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>2 photos d'identité</b> (format standard) dont 1 est à coller à l'endroit prévu à cet effet sur la fiche admission		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie recto-verso de la <b>Carte Nationale d'Identité</b> ou <b>passport en cours de validité</b> au nom de l'élève		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Autorisation de sortie</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Imprimé droit à l'image</b> à remplir, cocher le choix et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Coupon réponse demande de tiers-temps</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Demande de dossier médical</b> à remplir recto-verso et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fiche médicale</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie du <b> carnet de vaccination</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie <u>complète</u> du <b>livret de famille</b> (tous les livrets de famille en cas de remariage)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche <b>Achat groupé chaussures de sécurité</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>1 règlement par chèque de 28 €</b> à l'ordre Le Curieux Promotion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>1 attestation d'assurance</b> scolaire-extra scolaire au nom de l'élève couvrant l'année <b>2026-2027</b> (attention la Responsabilité Civile seule n'est pas suffisante). <b>A fournir obligatoirement le jour de la rentrée dernier délai.</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>1 exeat ou certificat de radiation</b> (A demander auprès de l'établissement scolaire fréquenté en 2025/2026)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>1 RIB ou RIP</b> (relevé d'identité bancaire ou postal), à fournir obligatoirement par toutes les familles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Coupon « <b>mode de paiement</b> » choisi pour l'année scolaire 2026/2027		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Imprimé de <b>demande de prélèvement automatique</b> à remplir, à dater et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>1 RIB ou RIP</b> (relevé d'identité bancaire ou postal), à agraffer à la demande de prélèvement automatique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche d' <b>adhésion ou non adhésion à l'ALESA</b> à remplir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Imprimé « <b>autorisation parentale annuelle ALESA</b> » à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>1 règlement de 15 €uros</b> (chèque à l'ordre de l'ALESA)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche d' <b>adhésion ou non adhésion à l'AS</b> à remplir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Imprimé « <b>autorisation parentale annuelle AS</b> » à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>1 règlement de 20 €uros</b> (chèque à l'ordre de l'AS) – sans achat du tee-shirt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>1 règlement de 30 €uros</b> (chèque à l'ordre de l'AS) – avec achat du tee shirt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Lycée professionnel Horticole et Animalier  
164 Allée Louis Clerget – 38110 LA TOUR DU PIN  
Siret : 193 818 192 00042 - Tél : 04 74 83 20 70  
Courriel : lpa.la-tour-du-pin@educagri.fr -- Site internet : www.lyceehorticole.fr

La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

<input type="checkbox"/>	Pour les élèves dont les parents sont divorcés : Copie de l'extrait de jugement de divorce concernant le mode de garde des enfants, l'hébergement et le paiement des frais liés à la scolarité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie <b>Accusé réception de la demande carte Pass'Région</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Bourses Nationales : coupon réponse</b> à remplir et à signer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Bourses Nationales : cerfa 11779-12</b> à remplir et à signer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Bourses Nationales : 1 RIB ou RIP</b> (relevé d'identité bancaire ou postal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Bourses Nationales : avis d'imposition 2026 sur les revenus 2025</b> (la situation déclarative n'est pas valable. L'avis d'imposition sera disponible courant de l'été dans l'espace particulier de votre site). <b>A fournir obligatoirement le jour de la rentrée scolaire.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Attestation de paiement de la CAF</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Appel à candidature</b> des parents d'élèves aux différents conseils de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Charte informatique</b> , à lire et à signer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Le dossier d'inscription doit être impérativement rapporté COMPLET lors des chaînes d'inscription suivantes :**

**Élève entrant en classe de :**

**- 4ème de l'Enseignement Agricole**

**- Mercredi 10 juin 2026 – de 08h00 à 17h00**

**et - Jeudi 11 juin 2026 – de 08h00 à 17h00**

**L'inscription sera retenue uniquement si le dossier est COMPLET.**

**RAPPEL :**

**Notez bien : L'attestation d'assurance scolaire ainsi le dossier de demande de bourses nationales d'études (rempli et muni des pièces demandées) seront **OBLIGATOIREMENT** à nous fournir le jour de la rentrée scolaire.**

**Aucun certificat de scolarité ne sera délivré, si votre dossier est incomplet.**

#### **Liste des documents pour votre information et à conserver**

- Lettre d'informations rentrée scolaire 2026/2027
- Note d'informations sur les bourses nationales d'étude
- Note d'informations sur les stages en entreprise
- Calendrier des périodes de stages en entreprise
- Frais de scolarité pour l'année 2026/2027
- Les consignes de sécurité
- Information sur les transports scolaires
  
- Commander son PASS'REGION (Obligatoire) sur le site <https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregionjeunes> et suivre les instructions.